

In questa pagina e nei riquadri riassuntivi posti all'inizio di ciascun paragrafo, viene esposto un estratto delle informazioni presenti in visura che non può essere considerato esaustivo, ma che ha puramente uno scopo di sintesi

VISURA ORDINARIA SOCIETA' DI CAPITALE

HERMAN MILLER LIMITED



JV17NJ

Il QR Code consente di verificare la corrispondenza tra questo documento e quello archiviato al momento dell'estrazione. Per la verifica utilizzare l'App RI QR Code o visitare il sito ufficiale del Registro Imprese.

DATI ANAGRAFICI

Indirizzo Sede legale	MELKSHAM PORTAL ROAD SN126GN GRAN BRETAGNA
Domicilio digitale/PEC	hermanmiller@legalmail.it
Numero REA	MI - 1549839
Codice fiscale e n.iscr. al Registro Imprese	02748410962
Partita IVA	02748410962
Forma giuridica	societa' costituita in base a leggi di altro stato
Data iscrizione	17/02/1998
Data ultimo protocollo	09/09/2024
Preposto Della Sede Secondaria	WOODBIDGE ROBERT THOMAS
	<i>Rappresentante dell'Impresa</i>

ATTIVITA'

Stato attività	attiva
Codice ATECO	31.01.22
Codice NACE	31.01
Attività import export	-
Contratto di rete	-
Albi ruoli e licenze	-
Albi e registri ambientali	-

L'IMPRESA IN CIFRE

Capitale sociale deliberato	200.000,00
Valuta	Sterlina Inglese
Addetti al 30/06/2024	10
Amministratori	0
Titolari di cariche	0
Sindaci, organi di controllo	0
Unità locali	2
Pratiche inviate negli ultimi 12 mesi	8
Trasferimenti di sede	0
Partecipazioni ⁽¹⁾	-

CERTIFICAZIONE D'IMPRESA

Attestazioni SOA	-
Certificazioni di QUALITA'	-

DOCUMENTI CONSULTABILI

Bilanci	2021 - 2020 - 2019 - 2018 - 2017 - ...
Fascicolo	sì
Statuto	-
Altri atti	44

(1) Indica se l'impresa detiene partecipazioni in altre società, desunte da elenchi soci o trasferimenti di quote

Indice

1 Sede	2
2 Informazioni da statuto/atto costitutivo	2
3 Capitale e strumenti finanziari	3
4 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri	3
5 Attività, albi ruoli e licenze	3
6 Sedi secondarie ed unita' locali	4
7 Aggiornamento impresa	16

1 Sede

Indirizzo Sede legale	MELKSHAM PORTAL ROAD SN126GN GRAN BRETAGNA
Domicilio digitale/PEC	hermanmiller@legalmail.it
Partita IVA	02748410962
Numero repertorio economico amministrativo (REA)	MI - 1549839

identificativo unico europeo (EUID) sede legale

UKEW.01097772
Stato: UK - Gran Bretagna
Registro: EW - Companies House
Numero registrazione: 01097772

forma giuridica sede legale

Codice: LF_UK_004
Una societa' privata avente responsabilita' limitata all'ammontare del capitale sociale non versato. Non puo' emettere azioni sul mercato.

2 Informazioni da statuto/atto costitutivo

Registro Imprese	Codice fiscale e numero di iscrizione: 02748410962 Data di iscrizione: 17/02/1998 Sezioni: Iscritta nella sezione ORDINARIA, Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma
Oggetto sociale	SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN QUALITA' DI PRODUTTORI PER LA FORNITURA E LA CONSULENZA NEL SETTORE DEI MOBILI, DELL'ARREDAMENTO E RELATIVE ATTREZZATURE, DI OGNI TIPO.

Estremi di costituzione

iscrizione Registro Imprese

Codice fiscale e numero d'iscrizione: 02748410962
del Registro delle Imprese di MILANO MONZA BRIANZA LODI
Precedente numero di iscrizione: MI-1998-38709
Data iscrizione: 17/02/1998

sezioni

Iscritta nella sezione ORDINARIA il 17/02/1998
Iscrizione titolarità effettiva nella sezione autonoma il 13/12/2023

informazioni costitutive

Denominazione: HERMAN MILLER LIMITED

Oggetto sociale

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' IN QUALITA' DI PRODUTTORI PER LA FORNITURA E LA CONSULENZA NEL SETTORE DEI MOBILI, DELL'ARREDAMENTO E RELATIVE ATTREZZATURE, DI OGNI TIPO.

3 Capitale e strumenti finanziari

Capitale sociale in Sterlina Inglese Deliberato: 200.000,00

4 Trasferimenti d'azienda, fusioni, scissioni, subentri

Trasferimenti d'azienda e compravendite

Tipo di atto	Data atto	Nr protocollo	Cedente	Cessionario
compravendita	27/04/1998	MI-1998-84937	HERMAN MILLER IT[.] C.F. 11349040151	HERMAN MILLER LI[.] C.F. 02748410962

Trasferimenti di proprietà o godimento d'azienda

compravendita

*estremi della pratica
estremi ed oggetto dell'atto*

Data atto: 27/04/1998 Data deposito: 19/05/1998
Data protocollo: 19/05/1998 Numero protocollo: MI-1998-84937
Cedente: **HERMAN MILLER ITALIA S.R.L.**
Codice fiscale: 11349040151
Cessionario: **HERMAN MILLER LIMITED**
Codice fiscale: 02748410962

5 Attività, albi ruoli e licenze

Addetti 10

Attività

Classificazione ATECORI 2007-2022 dell'attività

Codice: 31.01.22 - fabbricazione di altri mobili non metallici per ufficio e negozi
Importanza: prevalente svolta dall'impresa
(codice di fonte Agenzia delle Entrate)

Addetti

(elaborazione da fonte INPS)

Numero addetti dell'impresa rilevati nell'anno 2024
(Dati rilevati al 30/06/2024)

	I trimestre	II trimestre		Valore medio
Dipendenti	10	10		10
Indipendenti	0	0		0
Totale	10	10		10

Distribuzione dipendenti

Distribuzione per Contratto

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



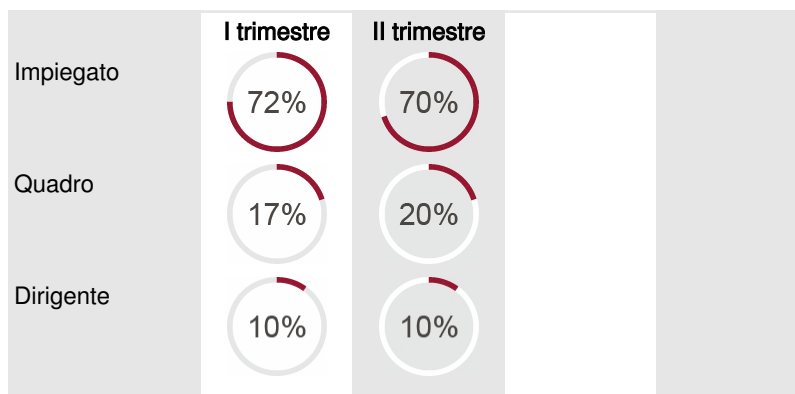
Distribuzione per Orario di lavoro

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



Distribuzione per Qualifica

(Dati in percentuale rilevati al 30/06/2024)



Addetti nel comune di MILANO (MI)

Unità locali: 1

	I trimestre	II trimestre			Valore medio
Dipendenti	10	10			10
Indipendenti	0	0			0
Totale	10	10			10

6 Sedi secondarie ed unità locali

Sede Secondaria n. MI/1

CORSO GARIBALDI GIUSEPPE 70 MILANO (MI) CAP 20121

Unità Locale n. MB/1

VIA VIGNAZZOLA 136/138 SEVESO (MB) CAP 20822

Sede Secondaria n. MI/1

Indirizzo

Insegna: HERMAN MILLER LIMITED FILIALE ITALIANA

MILANO (MI)

CORSO GARIBALDI GIUSEPPE 70 CAP 20121

Telefono: 02 65531711

Classificazione ATECORI 2007-2022
dell'attività

Codice: 31.01.22 - fabbricazione di altri mobili non metallici per ufficio e negozi

Importanza: prevalente svolta dall'impresa

(codice ottenuto dall'attività dichiarata)

procuratrice

WILLIAMS JOANNE MARGARET

Nata a BROMLEY GRAN BRETAGNA il 07/02/1965

Codice fiscale: WLLJNM65B47Z114Y

Paese di cittadinanza: GRAN BRETAGNA

MILANO (MI) CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 70 20121

domicilio

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 28/07/2006

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

ATTO DI DEPOSITO DEL 07/06/2024 N. 19.587/9.398 DI REP. PRINETTI F. NOTAIO

1. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO E LE BANCHE POPOLARI; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A CASSETTE DI SICUREZZA; STIPULARE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, SCONTI; STIPULARE FIDI BANCARI, ANCHE DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI; STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO FINALIZZATI ALL'IMPIEGO DELLA LIQUIDITA' ED ALLA MIGLIORE GESTIONE DELLA TESORERIA; RICHIEDERE FIDEIUSSIONI AD ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO DELLA FILIALE O CHE SIANO NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA FILIALE, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI; EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI CONTI DELLA FILIALE ED EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO E DI TRASFERIMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLO SE CONCESSI DALLA BANCA SU DI UNA LINEA DI CREDITO DEBITAMENTE AUTORIZZATA, A FAVORE DI TERZI, DA ADEBITARSI SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; EMETTERE, ACCETTARE E/O GIRARE ASSEGNI BANCARI, PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE IN FAVORE DI TERZI; EFFETTUARE VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI; CEDERE E TRASFERIRE CREDITI.

I POTERI DI CUI SOPRA SONO CONFERITI PER OPERAZIONI CHE SINGOLARMENTE CONSIDERATE NON SUPERINO L'IMPORTO DI EURO 1.000; PER OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE E' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DELLA SIG.RA JOANNE MARGARET WILLIAMS CON I SIGG DI ROBERT THOMAS WOODBRIDGE, O DEL SIG. SAMUEL RICHARD WARD O DELLA SIG.RA ROWAN LOUISE CROOKES, GERRISH THOMAS CHARLES, O SIG.RA MING VAY LY, AD ECCEZIONE DELLE OPERAZIONI DA ESEGUIRSI IN FAVORE DELLA CASA MADRE O DI SOCIETA' DELLO STESSO GRUPPO, OVVERO DEI PAGAMENTI IN FAVORE DELL'ERARIO, DI ENTI PREVIDENZIALI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, POTENDO DETTI PAGAMENTI ESSERE ESEGUITI CON FIRMA SINGOLA, SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO.

2. CONTRATTI DI LAVORO ED ORGANIZZAZIONE

ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI (DI CONCETTO E D'ORDINE) ED OPERAI, CON CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI; IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E REVOCARLE; NOMINARE, SOSPENDERE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, COMMISSIONARI ED AGENTI, SPECIFICANDONE I POTERI ED I COMPENSI. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CON COLLABORATORI TECNICI E PER PERIODO NON SUPERIORE A SEI MESI. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE, AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI.

3. CONTRATTI IN GENERE

STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO NECESSARIO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA FILIALE; FIRMARE E GIRARE POLIZZE DI CARICO, ORDINI DI CONSEGNA NONCHE' FEDI DI DEPOSITO E NOTE DI PEGNO EMESSE DA MAGAZZINI GENERALI, COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA VENDITA DEI PRODOTTI DELLA FILIALE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE D'IMMOBILI E MOBILI, EMETTERE FATTURE E COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' NECESSARIA PER L'ORDINARIO CORSO DEGLI AFFARI; STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI FACTORING E DI SCONTO IN GENERE. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI, D'UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E CONTRATTI DI KNOW-HOW.

RAPPRESENTARE LA FILIALE NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE. SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RISARCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.

4. COMPRAVENDITE

ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI DI FORNITURA, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE PRODOTTI E MERCI RELATIVI ALLA ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA FILIALE, FISSANDONE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, E CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ACQUISTARE SERVIZI IN GENERE CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO SOCIALE O CHE SIANO NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA, CONCORDANDONE I TERMINI E FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI.

5. ASSICURAZIONI

STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' O ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI RAGGIUNGERE UN ACCORDO, IN CASO DI SINISTRO, IN MERITO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O DELL'INDENNITA' DA PAGARSI.

6. GARE O APPALTI

RAPPRESENTARE LA FILIALE IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A GARE DI APPALTO E LICITAZIONI INDETTE DA AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSI MINISTERI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PREPARANDO, FIRMANDO E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE.
CONCORRERE ALLE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI INDETTE DA AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSI MINISTERI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI.

GIAMBONA ALESSANDRO

Nato a CASTELVETRANO (TP) il 07/09/1969

Codice fiscale: GMBLSN69P07C286H

MILANO (MI) CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 70 20121

procuratore

domicilio

carica

poteri

procuratore

Data atto di nomina: 22/02/2019

Data iscrizione: 05/03/2019

Durata in carica: fino alla revoca

ATTO DI DEPOSITO DEL 07/06/2024 - N. 19.587/9.398 DI REPERTORIO
I SEGUENTI POTERI, DA ESERCITARSI CON FIRMA DISGIUNTA, SALVO DIVERSA STATUZIONE:

1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE IN QUALITA' DI PROCURATORE, LA CORRISPONDENZA DELLA FILIALE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E TITOLO IL NOME DELLA FILIALE.

2. CONTRATTI IN GENERE

STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO NECESSARIO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA FILIALE; FIRMARE E GIRARE POLIZZE DI CARICO, ORDINI DI CONSEGNA NONCHE' FEDI DI DEPOSITO E NOTE DI PEGNO EMESSE DA MAGAZZINI GENERALI, COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA VENDITA DEI PRODOTTI DELLA FILIALE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE D'IMMOBILI E MOBILI, EMETTERE FATTURE E COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' NECESSARIA PER L'ORDINARIO CORSO DEGLI AFFARI; STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI FACTORING E DI SCONTO IN GENERE.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI, D'UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E CONTRATTI DI KNOW-HOW.

RAPPRESENTARE LA FILIALE NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.

SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI, INCLUSI QUELLI COMUNITARI, TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RISARCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.

3. COMPRAVENDITE

ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE PRODOTTI E MERCI RELATIVI ALLA ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA FILIALE, FISSANDONE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, E CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ACQUISTARE SERVIZI IN GENERE CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO SOCIALE O CHE SIANO NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA, CONCORDANDONE I TERMINI E FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI.

4. RISCOSSIONI E QUIETANZE

ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA FILIALE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE, IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' E DITTE DI TRASPORTO, DOGANE, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PLICHI, MERCI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI.

5. ASSICURAZIONI

STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' O ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI RAGGIUNGERE UN ACCORDO, IN CASO DI SINISTRO, IN MERITO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O DELL'INDENNITA' DA PAGARSI.

6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSI MINISTERI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE RELATIVA, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, MEMORIE E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE; STIPULARE ATTI E CONTRATTI; EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE E LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO; RAPPRESENTARE LA FILIALE AVANTI A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, PREVIDENZIALE ED ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI, ANCHE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE O CONCILIARE.

7. CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

RAPPRESENTARE LA FILIALE IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE ED IL CONSIGLIO DI STATO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, GESTIRE GIURAMENTI ANCHE DECISORI O SUPPLETORI; RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI; CURARNE LA REVOCA; CURARE L'ESECUZIONE DI GIUDICATI; RAPPRESENTARE LA FILIALE NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE, FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO O A SALDO; RAPPRESENTARE LA FILIALE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, ANCHE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE. RAPPRESENTARE LA FILIALE INNANZI AI MEDIATORI EX D.LGS N. 28/2010.

8. TRANSAZIONI ED ARBITRATI

TRANSIGERE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIARIA O STRAGIUDIZIALE PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 25.000=, RIMETTERSI AGLI ARBITRI, NOMINANDOLI IRREVOCABILMENTE, IN MERITO ALLA RISOLUZIONE DI QUALSIASI QUESTIONE E CONTROVERSIA PENDENTE.

9. PROCURATORI SPECIALI

NOMINARE E REVOCARE "PROCURATORI SPECIALI" PER GLI ATTI O PARTE DEGLI ATTI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

10. OPERAZIONI BANCARIE

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, EFFETTUARE PRELEVAMENTI ED EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO E DI TRASFERIMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLO SE CONCESSI DALLA BANCA SU UNA LINEA DI CREDITO DEBITAMENTE AUTORIZZATA, A FAVORE DI TERZI, DA ADDEBITARSI SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; EMETTERE ACCETTARE, E/O GIRARE ASSEGNI BANCARI, PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE A FAVORE DI TERZI; EFFETTUARE VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE. I POTERI DI CUI SOPRA POSSONO ESSERE ESERCITATI CON FIRMA CONGIUNTA DI JOANNE WILLIAMS, GERRISH THOMAS CHARLES, O DELLA SIG.RA MING VAY LY, DI ROBERT THOMAS WOODBRIDGE, O DEL SIG. SAMUEL RICHARD WARD O DELLA SIG.RA ROWAN LOUISE CROOKES. QUANTO SOPRA E' PREVISTO CON L'ECCEZIONE DEI VERSAMENTI SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE E DELLE OPERAZIONI DA EFFETTUARE IN FAVORE DEI DIPENDENTI DELLA FILIALE, DEI PAGAMENTI DI STIPENDI E/O RELATIVI ONERI CONTRIBUTIVI, A FAVORE DELL'ERARIO, DI PONTI PREVIDENZIALI E DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, DA LIQUIDARE MEDIANTE PRESENTAZIONE DEL MODELLO F24 O ALTRO MODELLO/DELEGA DI PAGAMENTO, POTENDO DETTI PAGAMENTI ESSERE ESEGUITI CON FIRMA SINGOLA SENZA ALCUN LIMITE DI IMPORTO.

11. GENERALI

CURARE L'OSSERVANZA DEGLI ADEMPIMENTI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE E AI PRESTATORI DI LAVORO AUTONOMO, CUI LA FILIALE E' TENUTA QUALE SOSTITUTO D'IMPOSTA, CON FACOLTA', TRA L'ALTRO, DI SOTTOSCRIVERE, AI FINI DI TALI ADEMPIMENTI, LE CONNESSE DICHIARAZIONI FISCALI, ATTESTAZIONI O QUALSIVOGLIA ATTO O CERTIFICATO.

H. IN CONSIDERAZIONE DELLE SUE CONOSCENZE TECNICHE E DEI RISCHI GENERICI E SPECIFICI INSITI NELLE ATTIVITA' SVOLTE NELLA FILIALE, VIENE DATO ATTO CHE VENGONO CONFERITI, A ALESSANDRO GIAMBONA PIENA DELEGA E MANDATO AD ESERCITARE TUTTI I POTERI NECESSARI E/O OPPORTUNI PER L'ORGANIZZAZIONE, IL CONTROLLO E LA SORVEGLIANZA DELLA SICUREZZA DELLA FILIALE DELLA SOCIETA' NEL LORO COMPLESSO,

CON DELEGA DI TUTTE LE FUNZIONI ORGANIZZATIVE E DISPOSITIVE DI VIGILANZA E DI CONTROLLO CHE COMPETONO AL DATORE DI LAVORO IN MATERIA DI IGIENE E SICUREZZA SUL LAVORO, MALATTIE PROFESSIONALI, PREVENZIONE INFORTUNI INCENDI E DI TUTELA DELL'AMBIENTE.

PER TALE SUA SPECIFICA FUNZIONE, VENGONO RICONOSCIUTI AL SIG. ALESSANDRO GIAMBONA TUTTI I NECESSARI POTERI PER SVOLGERE QUALSIASI PRATICA AVANTI I COMUNI, LE PROVINCE E LE REGIONI, GLI ENTI DI VIGILANZA, L'ISPettorato DEL LAVORO, LE ASL, I VV.FF., L'INAIL, L'UFFICIO TECNICO DI FINANZA (UTF), GLI ISTITUTI PREVIDENZIALI ED ASSICURATIVI E AVANTI QUALSIASI ALTRO UFFICIO, ENTE, AUTORITA' COMPETENTE PER IL RISPETTO DELLE NORMATIVE ANTINFORTUNISTICHE, DI IGIENE DEL LAVORO ED AMBIENTALI COMUNQUE CONNESSE ALLE ATTIVITA' SVOLTE NELLE UNITA' PRODUTTIVE E/O AI BENI IVI ESISTENTI, E SOTTOSCRIVERE RICHIESTE DI CERTIFICATI ED ATTESTATI ALLE AUTORITA' E AGLI ENTI PUBBLICI, PER DISPORRE OGNI INIZIATIVA DESTINATA A MANTENERE IN EFFICIENZA I MEZZI DI PREVENZIONE IN ATTO, A PROVVEDERE ALLA RIPARAZIONE O ALLA SOSTITUZIONE E AD ADOTTARNE DI NUOVI IN CASO DI NECESSITA' O DI PERICOLO.

NELLA EVENTUALITA' DI INSTALLAZIONE DI NUOVI MACCHINARI O IMPIANTI O DI MODIFICHE DEGLI STESSI IL SIG. ALESSANDRO GIAMBONA DOVRA', IN RAGIONE DELLA SUA POSIZIONE E QUALIFICA, CURARE LA RISPOSTA DELLE OPERE ALLO SCOPO NORMATIVAMENTE PREFISSO, AVENDO DI CONSEGUENZA IL POTERE DI DIFFERIRE, A SUO GIUDIZIO, LA MESSA IN USO DEI MACCHINARI E DELLE ATTREZZATURE STESSE FINO ALLA COMPLETA ATTUAZIONE DELLE NECESSARIE MISURE DI SICUREZZA.

POTRA', INOLTRE, INTERROMPERE E/O FAR CESSARE QUALSIASI ATTIVITA' CHE VENISSE A COSTITUIRE VIOLAZIONE DI NORME INERENTI ALLA SICUREZZA, IGIENE SUL LAVORO E ALLA TUTELA DELL'AMBIENTE.

IN PARTICOLARE - E A TITOLO ESEMPLIFICATIVO - IL SIG. ALESSANDRO GIAMBONA E' TENUTO CON RIFERIMENTO ALLA FILIALE A:

- A) NOMINARE IL MEDICO COMPETENTE PER L'EFFETTUAZIONE DELLA SORVEGLIANZA SANITARIA NEI CASI PREVISTI E RICHIEDERE AL MEDICO COMPETENTE L'OSSERVANZA DEGLI OBBLIGHI PREVISTI A SUO CARICO;
- B) DESIGNARE PREVENTIVAMENTE I LAVORATORI INCARICATI: I) DELL'ATTUAZIONE DELLE MISURE DI PREVENZIONE INCENDI, II) DEGLI INTERVENTI IN CASO DI INCENDIO, III) DELL'EVACUAZIONE DAI LUOGHI DI LAVORO, IV) DEL SALVATAGGIO, DEL PRIMO SOCCORSO E, COMUNQUE, DELLA GESTIONE DELL'EMERGENZA;
- C) VALUTARE LE CAPACITA' E LE CONDIZIONI DEI LAVORATORI IN RAPPORTO ALLA LORO SALUTE E ALLA SICUREZZA NELL'AFFIDARE I COMPITI AGLI STESSI, E VIGILARE AFFINCHÉ I LAVORATORI, PER I QUALI VIGE L'OBBLIGO DI SORVEGLIANZA SANITARIA, NON SIANO ADIBITI ALLA MANSIONE LAVORATIVA SPECIFICA, SENZA IL PRESCRITTO GIUDIZIO DI IDONEITA';
- D) FORNIRE AI LAVORATORI I NECESSARI E IDONEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE, SENTITO IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE E IL MEDICO DELLA SOCIETA';
- E) PRENDERE LE MISURE APPROPRIATE AFFINCHÉ SOLTANTO I LAVORATORI CHE HANNO RICEVUTO ADEGUATE ISTRUZIONI E SPECIFICO ADDESTRAMENTO ACCEDANO ALLE ZONE CHE LI ESPONGONO AD UN RISCHIO GRAVE E SPECIFICO;
- F) RICHIEDERE L'OSSERVANZA DA PARTE DEI SINGOLI LAVORATORI DELLE NORME VIGENTI, NONCHÉ DELLE DISPOSIZIONI AZIENDALI IN MATERIA DI SICUREZZA E DI IGIENE DEL LAVORO E DI USO DEI MEZZI DI PROTEZIONE COLLETTIVI E DEI DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALI MESSI A LORO DISPOSIZIONE;
- G) ADOTTARE LE MISURE PER IL CONTROLLO DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO IN CASO DI EMERGENZA, E DARE ISTRUZIONI AFFINCHÉ I LAVORATORI, IN CASO DI PERICOLO ABBANDONINO IL POSTO DI LAVORO O LA ZONA PERICOLOSA;
- H) INFORMARE IL PIU' PRESTO POSSIBILE I LAVORATORI DEL RISCHIO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO AL QUALE DOVESSERO TROVARSI ESPOSTI E DELLE DISPOSIZIONI PRESE O DA PRENDERE AI FINI DELLA RELATIVA TUTELA E PROTEZIONE;
- I) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI DI INFORMAZIONE, FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO DI CUI AGLI ARTICOLI 36 E 37 DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81/2008 (QUI DI SEGUITO "CODICE DI SICUREZZA");
- L) ASTENERSI, SALVO ECCEZIONE DEBITAMENTE MOTIVATA DA ESIGENZE DI TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA, DAL RICHIEDERE AI LAVORATORI DI RIPRENDERE LA LORO ATTIVITA' IN UNA SITUAZIONE DI LAVORO IN CUI PERSISTE UN PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO;
- M) CONSENTIRE AI LAVORATORI DI VERIFICARE, MEDIANTE IL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, L'APPLICAZIONE DELLE MISURE DI SICUREZZA E DI PROTEZIONE DELLA SALUTE;
- N) CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE AL RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, AI FINI DELLO SVOLGIMENTO DELLA RELATIVA FUNZIONE, COPIA DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI, NONCHÉ CONSENTIRE AL MEDESIMO RAPPRESENTANTE DI ACCEDERE AI DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO DA COMUNICARSI EX ART. 18 LETTERA R) DEL CODICE DI SICUREZZA AGLI ORGANI

COMPETENTI;

- O) ADEMPIERE, IN OCCASIONE DI ESECUZIONE DI LAVORI AFFIDATI IN APPALTO O COMUNQUE ASSEGNATI A MAESTRANZE ESTERNE, A TUTTE LE PRESCRIZIONI IMPARTITE IN MATERIA DI APPALTI, IN PARTICOLAR MODO A QUANTO PREVISTO DALLA LEGGE N. 276/2003 E, DALL'ART. 26 DEL CODICE DI SICUREZZA, IVI COMPRESA L'ELABORAZIONE DEL DOCUMENTO DI CUI ALL'ARTICOLO 26 COMMA 3 DEL CODICE DI SICUREZZA E, PER L'ESPLETAMENTO DELLA SUA FUNZIONE, CONSEGNARE TEMPESTIVAMENTE COPIA AI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA, SU RICHIESTA DEGLI STESSI;
- P) PRENDERE APPROPRIATI PROVVEDIMENTI PER EVITARE CHE LE MISURE TECNICHE ADOTTATE POSSANO CAUSARE RISCHI PER LA SALUTE DELLA POPOLAZIONE O DETERIORARE L'AMBIENTE ESTERNO, VERIFICANDO PERIODICAMENTE LA PERDURANTE ASSENZA DI RISCHIO;
- Q) COMUNICARE ALL'INAIL, A FINI STATISTICI E INFORMATIVI, I DATI RELATIVI AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO DI ALMENO UN GIORNO, OLTRE QUELLO DELL'EVENTO E, A FINI ASSICURATIVI, LE INFORMAZIONI RELATIVE AGLI INFORTUNI SUL LAVORO CHE COMPORTINO UN'ASSENZA DAL LAVORO SUPERIORE A TRE GIORNI;
- R) COMUNICARE ANNUALMENTE I NOMINATIVI DEI RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA ALL'INAIL AI FINI DI CUI ALL'ARTICOLO 50 DEL CODICE DI SICUREZZA;
- S) ADOTTARE LE MISURE NECESSARIE AI FINI DELLA PREVENZIONE INCENDI E DELL'EVACUAZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO, NONCHE' PER IL CASO DI PERICOLO GRAVE E IMMEDIATO, SECONDO LE DISPOSIZIONI DI CUI ALL'ARTICOLO 43 E SS DEL CODICE DI SICUREZZA;
- T) NELL'AMBITO DELLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITA' IN REGIME DI APPALTO E DI SUBAPPALTO, MUNIRE I LAVORATORI DI APPOSITA TESSERA DI RICONOSCIMENTO, CORREDATA DI FOTOGRAFIA, CONTENENTE LE GENERALITA' DEL LAVORATORE E L'INDICAZIONE DEL DATORE DI LAVORO;
- U) CONVOCARE LA RIUNIONE PERIODICA DI CUI ALL'ARTICOLO 35 DEL CODICE DI SICUREZZA.

PER QUANTO CONCERNE LA TUTELA DELL'AMBIENTE E DELLA SALUTE UMANA, NELL'AMBITO DELLA FILIALE, IL SIG. ALESSANDRO GIAMBONA DOVRA' ASSOLVERE A TUTTI GLI OBBLIGHI E PRESCRIZIONI DI CUI ALLA VIGENTE NORMATIVA.

A TITOLO ESEMPLIFICATIVO EGLI SARA' PERTANTO TENUTO A:

- A) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI INERENTI ALLA GESTIONE DEI RIFIUTI, SECONDO QUANTO DISPOSTO DAL TESTO UNICO DELL'AMBIENTE, DAL D. LGS. 14 DICEMBRE 1992 N. 508 E LORO SUCCESSIVE MODIFICHE E DA OGNI NORMA COLLEGATA O COMUNQUE CONNESSA ALLA TIPOLOGIA E NATURA DEI RIFIUTI DERIVANTI DAL PROCESSO PRODUTTIVO DELLA FILIALE;
- B) ADEMPIERE AGLI OBBLIGHI INERENTI ALLA TUTELA E PROTEZIONE DAL RUMORE INTERNO ED ESTERNO, IN RISPETTO DELLA LEGGE 26 OTTOBRE 1995 N. 447 E DELL'EVENTUALE PIANO DI ZONIZZAZIONE LOCALE;
- C) ASSICURARE LA TUTELA E LA PROTEZIONE DELLA SALUTE UMANA E COSI', A TITOLO MERAMENTE ESEMPLIFICATIVO E NON ESAUSTIVO, PROVVEDERE AD ATTUARE E FAR ATTUARE TUTTE LE MISURE: I) PER LA CORRETTA E SALUBRE REALIZZAZIONE DEL CICLO PRODUTTIVO, (IVI INCLUSA LA PERIODICA MANUTENZIONE E VERIFICA DEL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI IMPIANTI), II) PER IL RISPETTO DELLE NORME IGIENICO-SANITARIE CHE PRESIEDONO ALL'ATTIVITA' PRODUTTIVA CONDOTTA DALLA FILIALE; III) PER IL RISPETTO DI TUTTE LE NORME TECNICHE PREORDINATE AD UN CORRETTO E SALUBRE SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' DELLA FILIALE; IV) PER L'EFFETTUAZIONE DI PERIODICI CONTROLLI CIRCA IL RISPETTO DELLE PROCEDURE DA PARTE DEGLI ADDETTI DELLA FILIALE; V) PER LA PREDISPOSIZIONE DI INTERVENTI URGENTI IN CASO DI ANOMALIE O GUASTI DEGLI IMPIANTI; VI) PER L'ORGANIZZAZIONE DI CORSI DI FORMAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE ED IN GENERALE PER IL COMPIMENTO DI OGNI ATTIVITA' NECESSARIA E/O UTILE E/O OPPORTUNA PER ASSICURARE LA QUALITA' E L'IGIENE DEI PRODOTTI.

IN VIA GENERALE, IL SIG. ALESSANDRO GIAMBONA DOVRA' ASSICURARE IL RISPETTO DI TUTTE LE EVENTUALI NUOVE NORMATIVE CHE DOVESSERO ENTRARE IN VIGORE CON RIGUARDO AI SETTORI SOTTOPOSTI ALLA SUA DIREZIONE.

NELLO SVOLGIMENTO DELLE MANSIONI NEL SETTORE DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA SUL POSTO DI LAVORO IL SIG. ALESSANDRO GIAMBONA AVRA' FACOLTA' DI AVVALERSI, PER OGNI E QUALSIASI NECESSITA', DI TUTTI I MEZZI A DISPOSIZIONE DELLA SOCIETA', CHIEDENDO, SE RITENUTO UTILE, NUOVI MEZZI E STRUMENTI, NONCHE' DI RIVOLGERSI, SE NECESSARIO, AD OPPORTUNA CONSULENZA ESTERNA PER L'ESERCIZIO DEI POTERI CONFERITI O RICONOSCIUTI.

AL FINE DI CONSENTIRE IL PUNTUALE ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITA' DELEGATE, NEL PIENO RISPETTO E CORRETTO ADEMPIMENTO DELLA NORMATIVA IN VIGORE, VIENE CONFERITA LA PIU' AMPIA AUTONOMIA DECISIONALE E DI SPESA FINO AD UN MASSIMO DI EURO 20.000,00 (VENTIMILA) ALL'ANNO.

E' ESPRESSAMENTE DELIBERATO E RIBADITO CHE, NELL'IPOTESI IN CUI SI PALESASSE L'IMPROROGABILITA' DI INTERVENTI URGENTI, IL SIG. ALESSANDRO GIAMBONA PROCEDERA' COMUNQUE IN AUTONOMIA LIMITANDOSI A TRASMETTERE APPOSITA COMUNICAZIONE AL DATORE DI LAVORO.

preposta della sede secondaria

LY MING VAY

Nata a ROCHDALE GRAN BRETAGNA il 19/04/1990

Codice fiscale: LYXMGV90D59Z114I

Paese di cittadinanza: GRAN BRETAGNA

MILANO (MI) CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 70 20121

domicilio

carica

preposta della sede secondaria

Data atto di nomina: 22/01/2021

Data iscrizione: 17/03/2021

Durata in carica: fino alla revoca

Data presentazione carica: 04/02/2021

poteri

PIENI POTERI DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI DELLA FILIALE E CONDURRE GLI AFFARI DELLA FILIALE IN ITALIA, ACCORDANDOLE TUTTI I POTERI PREVISTI DALL'ART. 2204 DEL CODICE CIVILE ITALIANO DA ESERCITARSI CON FIRMA DISGIUNTA, SALVO DIVERSA STATUZIONE, INCLUSI PER ESEMPIO I SEGUENTI POTERI:

1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE DELLA FILIALE, LA CORRISPONDENZA DELLA FILIALE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E TITOLO IL NOME DELLA FILIALE.

2. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO E LE BANCHE POPOLARI; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A CASSETTE DI SICUREZZA; STIPULARE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, SCONTI, FIDI BANCARI, ANCHE DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI; STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO FINALIZZATI ALL'IMPIEGO DELLA LIQUIDITA' ED ALLA MIGLIORE GESTIONE DELLA TESORERIA; RICHIEDERE FIDEIUSSIONI AD ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO DELLA FILIALE O CHE SIANO NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA FILIALE, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI; EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI CONTI DELLA FILIALE ED EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO E DI TRASFERIMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLO SE CONCESSI DALLA BANCA SU DI UNA LINEA DI CREDITO DEBITAMENTE AUTORIZZATA, A FAVORE DI TERZI, DA ADDEBITARSI SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE ANCHE ON LINE, EMETTERE, ACCETTARE E/O GIRARE ASSEGNI BANCARI, PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE IN FAVORE DI TERZI; EFFETTUARE VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI; CEDERE E TRASFERIRE CREDITI.

I POTERI DI CUI SOPRA SONO CONFERITI PER OPERAZIONI CHE SINGOLARMENTE CONSIDERATE NON SUPERINO L'IMPORTO DI E.25.000; PER OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE E' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DI JOANNE WILLIAMS, DI GERRISH THOMAS CHARLES, OVVERO DI ROBERT THOMAS WOODBRIDGE, O DEL SIG. SAMUEL RICHARD WARD O DELLA SIG.RA ROWAN LOUISE CROOKES, AD ECCEZIONE DI VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE E DELLE OPERAZIONI DA ESEGUIRSI IN FAVORE DI DIPENDENTI DELLA FILIALE, DEI PAGAMENTI DEGLI STIPENDI E/O DELLE RELATIVE CONTRIBUTIONI SOCIALI, ALL'ERARIO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI E ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, MEDIANTE MODELLO F24 O ALTRI MODELLI/DELEGHE, DELLE OPERAZIONI IN FAVORE DELLA CASA MADRE O DI SOCIETA' DELLO STESSO GRUPPO, POTENDO DETTE OPERAZIONI ESSERE ESEGUITE CON FIRMA SINGOLA, SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO.

3. CONTRATTI DI LAVORO ED ORGANIZZAZIONE

ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI (DI CONCETTO E D'ORDINE) ED OPERAI, CON CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI; IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E REVOCARLE; NOMINARE, SOSPENDERE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, COMMISSIONARI ED AGENTI, SPECIFICANDONE I POTERI ED I COMPENSI. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CON COLLABORATORI TECNICI E PER PERIODO NON SUPERIORE A 6 MESI. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE, AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI.

4. CONTRATTI IN GENERE

STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO NECESSARIO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA FILIALE; FIRMARE E GIRARE POLIZZE DI CARICO, ORDINI DI CONSEGNA NONCHE' FEDI DI DEPOSITO E NOTE DI PEGNO EMESSE DA MAGAZZINI GENERALI, COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA VENDITA DEI PRODOTTI DELLA FILIALE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE D'IMMOBILI E MOBILI, EMETTERE FATTURE E COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' NECESSARIA PER L'ORDINARIO CORSO DEGLI AFFARI; STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI FACTORING E DI SCONTO IN GENERE.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI, D'UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E CONTRATTI DI KNOW-HOW.

RAPPRESENTARE LA FILIALE NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.

SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI - INCLUSI QUELLI COMUNITARI - TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RISARCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.

1. COMPRAVENDITE

ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE PRODOTTI E MERCI RELATIVI ALLA ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA FILIALE, FISSANDONE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, E CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ACQUISTARE SERVIZI IN GENERE CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO SOCIALE O CHE SIANO NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA, CONCORDANDONE I TERMINI E FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI.

2. POTERI FISCALI

RAPPRESENTARE LA FILIALE IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE ED IMPOSTE, PREDISPONENDO E SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE, ACCETTANDO E RESPINGENDO ACCERTAMENTI, PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE, COMPRESA LA COMMISSIONE CENTRALE DELLE IMPOSTE; ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI.

3. RISCOSSIONI E QUIETANZE

ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA FILIALE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE, IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' E DITTE DI TRASPORTO, DOGANE, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PLICHI, MERCI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI.

4. ASSICURAZIONI

STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' O ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI RAGGIUNGERE UN ACCORDO, IN CASO DI SINISTRO, IN MERITO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O DELL'INDENNITA' DA PAGARSI.

5. GARE O APPALTI

RAPPRESENTARE LA FILIALE IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A GARE DI APPALTO E LICITAZIONI INDETTE DA AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSI MINISTERI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PREPARANDO, FIRMANDO E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE.

CONCORRERE ALLE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI INDETTE DA AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSI MINISTERI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI.

6. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSI MINISTERI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE RELATIVA, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, MEMORIE E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE; STIPULARE ATTI E CONTRATTI; EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE E LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO; RAPPRESENTARE LA FILIALE AVANTI A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, PREVIDENZIALE ED ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI, ANCHE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE O CONCILIARE.

7. CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

RAPPRESENTARE LA FILIALE IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE ED IL CONSIGLIO DI STATO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, GESTIRE GIURAMENTI ANCHE DECISORI O SUPPLETORI; RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI; CURARNE LA REVOCATIONE; CURARE L'ESECUZIONE DI GIUDICATI; RAPPRESENTARE LA FILIALE NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE, FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO O A SALDO; RAPPRESENTARE LA FILIALE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, ANCHE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE.

procuratore

RAPPRESENTARE LA FILIALE INNANZI AI MEDIATORI EX D.LGS N. 28/2010.
8. TRANSAZIONI ED ARBITRATI
TRANSIGERE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIARIA O STRAGIUDIZIALE PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 25.000,00 RIMETTERSI AGLI ARBITRI, NOMINANDOLI IRREVOCABILMENTE, IN MERITO ALLA RISOLUZIONE DI QUALSIASI QUESTIONE E CONTROVERSIA PENDENTE.
9. PROCURATORI SPECIALI
NOMINARE E REVOCARE MANDATARI E PROCURATORI SPECIALI PER GLI ATTI O PARTE DEGLI ATTI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

GERRISH THOMAS CHARLES

Nato a TROWBRIDGE GRAN BRETAGNA il 10/06/1980

Codice fiscale: GRRTMS80H10Z114M

Paese di cittadinanza: GRAN BRETAGNA

domicilio

MILANO (MI) CORSO GIUSEPPE GARIBALDI 70 20121

carica

procuratore

Data atto di nomina: 25/03/2022

Data iscrizione: 06/04/2022

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

ATTO DI DEPOSITO DEL 07/06/2024 - N. 19.587/9.398 DI REPERTORIO
OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ON LINE, EFFETTUARE PRELEVAMENTI ED EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO E DI TRASFERIMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLO SE CONCESSI DALLA BANCA SU DI UNA LINEA DI CREDITO DEBITAMENTE AUTORIZZATA, A FAVORE DI TERZI, DA ADDEBITARSI SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; EMETTERE, ACCETTARE E/O GIRARE ASSEGNI BANCARI, PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE IN FAVORE DI TERZI; EFFETTUARE VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE.

I POTERI DI CUI SOPRA SONO CONFERITI PER OPERAZIONI CHE SINGOLARMENTE CONSIDERATE NON SUPERINO L'IMPORTO DI E. 25.000; PER OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE E' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEI SEGUENTI SIG.RA JOANNE WILLIAMS, SIG.RA MING VAY LY, DI ROBERT THOMAS WOODBRIDGE, O DEL SIG. SAMUEL RICHARD WARD O DELLA SIG.RA ROWAN LOUISE CROOKES. AD ECCEZIONE DI VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE E DELLE OPERAZIONI DA ESEGUIRSI IN FAVORE DI DIPENDENTI DELLA FILIALE, DEI PAGAMENTI DEGLI STIPENDI E/O DELLE RELATIVE CONTRIBUTUZIONI SOCIALI, ALL'ERARIO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI E ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, MEDIANTE MODELLO F24 O ALTRI MODELLI/DELEGHE, POTENDO DETTE OPERAZIONI ESSERE ESEGUITE CON FIRMA SINGOLA, SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO.

procuratrice

CROOKES ROWAN LOUISE

Nata a PEMBURY GRAN BRETAGNA il 30/03/1969

Codice fiscale: CRKRNL69C70Z114O

Paese di cittadinanza: GRAN BRETAGNA

domicilio

MELKSHAM PORTAL ROAD SN126GN GRAN BRETAGNA

carica

procuratrice

Data atto di nomina: 07/06/2024

Data iscrizione: 16/07/2024

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

ATTO DI DEPOSITO DEL 07/06/2024 - N. 19.587/9.398 DI REPERTORIO
OPERAZIONI BANCARIE
OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ON LINE, EFFETTUARE PRELEVAMENTI ED EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO E DI TRASFERIMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLO SE CONCESSI DALLA BANCA SU DI UNA LINEA DI CREDITO DEBITAMENTE AUTORIZZATA, A FAVORE DI TERZI, DA ADDEBITARSI SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; EMETTERE, ACCETTARE E/O GIRARE ASSEGNI BANCARI, PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE IN FAVORE DI TERZI; EFFETTUARE VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE.

I POTERI DI CUI SOPRA SONO CONFERITI PER OPERAZIONI CHE SINGOLARMENTE CONSIDERATE NON SUPERINO L'IMPORTO DI E. 25.000; PER OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE E' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEI SEGUENTI SIG.RA JOANNE WILLIAMS, SIG. ROBERT WOODBRIDGE, SIG.RA MING VAY LY, SIG. THOMAS GERRISH O

procuratore

SIG. SAMUEL RICHARD WARD. AD ECCEZIONE DI VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE E DELLE OPERAZIONI DA ESEGUIRSI IN FAVORE DI DIPENDENTI DELLA FILIALE, DEI PAGAMENTI DEGLI STIPENDI E/O DELLE RELATIVE CONTRIBUTUZIONI SOCIALI, ALL'ERARIO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI E ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, MEDIANTE MODELLO F24 O ALTRI MODELLI/DELEGHE, POTENDO DETTE OPERAZIONI ESSERE ESEGUITE CON FIRMA SINGOLA, SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO.

WARD SAMUEL RICHARD

Nato a OXFORD GRAN BRETAGNA il 11/10/1984

Codice fiscale: WRDSL84R11Z114W

Paese di cittadinanza: GRAN BRETAGNA

domicilio

MELKSAM PORTAL ROAD SN126GN GRAN BRETAGNA

carica

procuratore

Data atto di nomina: 07/04/2024

Data iscrizione: 16/07/2024

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

ATTO DI DEPOSITO DEL 07/06/2024 - N. 19.587/9.398 DI REPERTORIO OPERAZIONI BANCARIE

OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE PRESSO QUALSIASI BANCA O ISTITUTO DI CREDITO, ANCHE ON LINE, EFFETTUARE PRELEVAMENTI ED EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO E DI TRASFERIMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLO SE CONCESSI DALLA BANCA SU DI UNA LINEA DI CREDITO DEBITAMENTE AUTORIZZATA, A FAVORE DI TERZI, DA ADDEBITARSI SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; EMETTERE, ACCETTARE E/O GIRARE ASSEGNI BANCARI, PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE IN FAVORE DI TERZI; EFFETTUARE VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE.

I POTERI DI CUI SOPRA SONO CONFERITI PER OPERAZIONI CHE SINGOLARMENTE CONSIDERATE NON SUPERINO L'IMPORTO DI E. 25.000; PER OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE E' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DI UNO DEI SEGUENTI: SIG.RA JOANNE WILLIAMS, SIG. ROBERT WOODBRIDGE, SIG.RA MING VAY LY, MR. THOMAS GERRISH O SIG.RA ROWAN LOUISE CROOKES. AD ECCEZIONE DI VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE E DELLE OPERAZIONI DA ESEGUIRSI IN FAVORE DI DIPENDENTI DELLA FILIALE, DEI PAGAMENTI DEGLI STIPENDI E/O DELLE RELATIVE CONTRIBUTUZIONI SOCIALI, ALL'ERARIO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI E ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, MEDIANTE MODELLO F24 O ALTRI MODELLI/DELEGHE, POTENDO DETTE OPERAZIONI ESSERE ESEGUITE CON FIRMA SINGOLA, SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO.

preposto della sede secondaria

WOODBRIDGE ROBERT THOMAS

Rappresentante dell'Impresa

Nato a BATH GRAN BRETAGNA il 30/12/1976

Codice fiscale: WDBRRT76T30Z114P

Paese di cittadinanza: GRAN BRETAGNA

domicilio

MELKSHAM PORTAL ROAD SN126GN GRAN BRETAGNA

carica

preposto della sede secondaria

Data atto di nomina: 07/06/2024

Data iscrizione: 16/07/2024

Durata in carica: fino alla revoca

poteri

ATTO DI DEPOSITO DEL 07/06/2024 - N. 19.587/9.398 DI REPERTORIO VENGONO CONFERITI PIENI POTERI DI RAPPRESENTARE GLI INTERESSI DELLA FILIALE E CONDURRE GLI AFFARI DELLA FILIALE IN ITALIA, ACCORDANDOGLI TUTTI I POTERI PREVISTI DALL'ART. 2204 DEL CODICE CIVILE ITALIANO DA ESERCITARSI CON FIRMA DISGIUNTA, SALVO DIVERSA STATUZIONE, INCLUSI IN VIA ESEMPLIFICATIVA I SEGUENTI POTERI:

1. FIRMA SOCIALE

FIRMARE IN QUALITA' DI RAPPRESENTANTE DELLA FILIALE, LA CORRISPONDENZA DELLA FILIALE, FACENDO PRECEDERE AL PROPRIO NOME E TITOLO IL NOME DELLA FILIALE.

2. OPERAZIONI BANCARIE E FINANZIARIE

APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI BANCARI PRESSO QUALSIASI BANCA O ALTRO ISTITUTO DI CREDITO, COMPRESA LA BANCA D'ITALIA, LE CASSE DI RISPARMIO E LE BANCHE POPOLARI; STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI RELATIVI A CASSETTE DI SICUREZZA; STIPULARE APERTURE DI CREDITO, ANTICIPAZIONI BANCARIE, SCONTI, FIDI BANCARI, ANCHE DETERMINANDONE TERMINI E CONDIZIONI; STIPULARE CONTRATTI DI FINANZIAMENTO FINALIZZATI ALL'IMPIEGO DELLA LIQUIDITA' ED ALLA MIGLIORE

GESTIONE DELLA TESORERIA; RICHIEDERE FIDEIUSSIONI AD ISTITUTI DI CREDITO PER OPERAZIONI CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO DELLA FILIALE O CHE SIANO NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA FILIALE, FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI; EFFETTUARE PRELEVAMENTI DAI CONTI DELLA FILIALE ED EMETTERE ORDINI DI PAGAMENTO E DI TRASFERIMENTO, ANCHE ALLO SCOPERTO, MA SOLO SE CONCESSI DALLA BANCA SU DI UNA LINEA DI CREDITO DEBITAMENTE AUTORIZZATA, A FAVORE DI TERZI, DA ADDEBITARSI SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; OPERARE SUI CONTI CORRENTI DELLA FILIALE ANCHE ON LINE, EMETTERE, ACCETTARE E/O GIRARE ASSEGNI BANCARI, PAGHERO' CAMBIARI, TRATTE, RICEVUTE BANCARIE ED ALTRI TITOLI DI CREDITO, ANCHE IN FAVORE DI TERZI; EFFETTUARE VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE; APRIRE E CHIUDERE CONTI CORRENTI POSTALI; CEDERE E TRASFERIRE CREDITI.

I POTERI DI CUI SOPRA SONO CONFERITI PER OPERAZIONI CHE SINGOLARMENTE CONSIDERATE NON SUPERINO L'IMPORTO DI E.25.000; PER OPERAZIONI DI IMPORTO SUPERIORE E' NECESSARIA LA FIRMA CONGIUNTA DELLA SIG.RA JOANNE WILLIAMS, OVVERO DELLA SIG.RA MING VAY LY OVVERO DEL SIG. THOMAS CHARLES GERRISH, OVVERO DEL SIG. SAMUEL RICHARD WARD OVVERO DELLA SIG.RA ROWAN LOUISE CROOKES. AD ECCEZIONE DI VERSAMENTI SU CONTI CORRENTI DELLA FILIALE E DELLE OPERAZIONI DA ESEGUIRSI IN FAVORE DI DIPENDENTI DELLA FILIALE, DEI PAGAMENTI DEGLI STIPENDI E/O DELLE RELATIVE CONTRIBUTIONI SOCIALI, ALL'ERARIO, AGLI ENTI PREVIDENZIALI E ALLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE IN GENERE, MEDIANTE MODELLO F24 O ALTRI MODELLI/DELEGHE, DELLE OPERAZIONI IN FAVORE DELLA CASA MADRE O DI SOCIETA' DELLO STESSO GRUPPO, POTENDO DETTE OPERAZIONI ESSERE ESEGUITE CON FIRMA SINGOLA, SENZA ALCUN LIMITE D'IMPORTO.

3. CONTRATTI DI LAVORO ED ORGANIZZAZIONE

ASSUMERE, SOSPENDERE E LICENZIARE DIRIGENTI, IMPIEGATI (DI CONCETTO E D'ORDINE) ED OPERAI, CON CONTRATTI A TEMPO INDETERMINATO O DETERMINATO, STABILENDO O MODIFICANDO LE RISPETTIVE INCOMBENZE E RETRIBUZIONI; IRROGARE SANZIONI DISCIPLINARI E REVOCARLE; NOMINARE, SOSPENDERE E REVOCARE RAPPRESENTANTI, COMMISSIONARI ED AGENTI, SPECIFICANDONE I POTERI ED I COMPENSI.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA INTELLETTUALE CON COLLABORATORI TECNICI E PER PERIODO NON SUPERIORE A 6 MESI. STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI PRESTAZIONE D'OPERA NON INTELLETTUALE, AVENTI PER OGGETTO PRESTAZIONI DI SERVIZI.

4. CONTRATTI IN GENERE

STIPULARE, ESEGUIRE E RISOLVERE QUALSIASI CONTRATTO NECESSARIO ALLA GESTIONE ORDINARIA DELLA FILIALE; FIRMARE E GIRARE POLIZZE DI CARICO, ORDINI DI CONSEGNA NONCHE' FEDI DI DEPOSITO E NOTE DI PEGNO EMESSE DA MAGAZZINI GENERALI, COMPIERE TUTTE LE ATTIVITA' RELATIVE ALLA VENDITA DEI PRODOTTI DELLA FILIALE, STIPULARE E RISOLVERE CONTRATTI DI LOCAZIONE D'IMMOBILI E MOBILI, EMETTERE FATTURE E COMPIERE QUALSIASI ATTIVITA' NECESSARIA PER L'ORDINARIO CORSO DEGLI AFFARI; STIPULARE CONTRATTI DI LEASING, DI FACTORING E DI SCONTO IN GENERE.

STIPULARE, MODIFICARE E RISOLVERE CONTRATTI DI ACQUISTO, CESSIONE E LICENZA DI MARCHI, BREVETTI, MODELLI INDUSTRIALI, D'UTILITA' E ORNAMENTALI, PROCEDIMENTI TECNICI, OPERE DELL'INGEGNO E CONTRATTI DI KNOW-HOW.

RAPPRESENTARE LA FILIALE NELLE PROCEDURE AVANTI L'UFFICIO CENTRALE DEI BREVETTI, LA COMMISSIONE DEI RICORSI IN MATERIA DI BREVETTI ED ANALOGHI ORGANI ED UFFICI ESTERI COMPETENTI IN MATERIA DI PROPRIETA' INDUSTRIALE.

SOTTOSCRIVERE DOMANDE E COMPIERE PRESSO LE AUTORITA' E GLI UFFICI COMPETENTI NAZIONALI ED ESTERI - INCLUSI QUELLI COMUNITARI - TUTTE LE PRATICHE, LE FORMALITA' E GLI ATTI PER OTTENERE IL RISARCIMENTO, MANTENERE ED ESTENDERE LA PROTEZIONE DEI BREVETTI PER INVENZIONE INDUSTRIALE, MARCHI, MODELLI E TECNOLOGIE.

5. COMPRASVENDITE

ACQUISTARE, ANCHE CON CONTRATTI CONTINUATIVI, VENDERE, PERMUTARE, IMPORTARE ED ESPORTARE PRODOTTI E MERCI RELATIVI ALLA ATTIVITA' D'IMPRESA DELLA FILIALE, FISSANDONE PREZZI, TERMINI E CONDIZIONI, E CONCEDENDO, SE DEL CASO, SCONTI; ACQUISTARE, VENDERE E PERMUTARE AUTOMEZZI, SVOLGENDO TUTTE LE NECESSARIE PRATICHE PRESSO IL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO ED OGNI ALTRO COMPETENTE UFFICIO; ACQUISTARE SERVIZI IN GENERE CHE RIENTRINO NELL'OGGETTO SOCIALE O CHE SIANO NECESSARI O UTILI PER L'ESERCIZIO DELL'IMPRESA, CONCORDANDONE I TERMINI E FIRMANDO I RELATIVI DOCUMENTI.

6. POTERI FISCALI

RAPPRESENTARE LA FILIALE IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A TASSE ED IMPOSTE, PREDISPONENDO E SOTTOSCRIVENDO LE DICHIARAZIONI DEI REDDITI, DEI SOSTITUTI D'IMPOSTA, DELL'IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO ED OGNI ALTRA DICHIARAZIONE, ACCETTANDO E RESPINGENDO ACCERTAMENTI, PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE E DOCUMENTI INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE, COMPRESSE LA COMMISSIONI TRIBUTARIE DI OGNI GRADO; ACCETTARE RIMBORSI E RISCOUOTERLI.

7. RISCOSSIONI E QUIETANZE

ESIGERE E RISCOUTERE QUALUNQUE SOMMA A QUALSIASI TITOLO E PER QUALUNQUE RAGIONE DOVUTA ALLA FILIALE, RILASCIANDO LE RELATIVE RICEVUTE E QUIETANZE, IN ACCONTO O A SALDO; RITIRARE DALLE POSTE, FERROVIE, SOCIETA' E DITTE DI TRASPORTO E DOGANE, LETTERE RACCOMANDATE E ASSICURATE, PLICHI, MERCI, PACCHI E TITOLI VARI, RILASCIANDO RICEVUTE CON I RELATIVI DISCARICHI.

8. ASSICURAZIONI

STIPULARE CONTRATTI CON SOCIETA' O ISTITUTI DI ASSICURAZIONE, FIRMANDO LE RELATIVE POLIZZE, CON FACOLTA' DI SVOLGERE QUALSIASI PRATICA INERENTE E DI RAGGIUNGERE UN ACCORDO, IN CASO DI SINISTRO, IN MERITO ALLA LIQUIDAZIONE DEL DANNO O DELL'INDENNITA' DA PAGARSI.

9. GARE O APPALTI

RAPPRESENTARE LA FILIALE IN QUALSIASI PRATICA RELATIVA A GARE DI APPALTO E LICITAZIONI INDETE DA AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSI MINISTERI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PREPARANDO, FIRMANDO E PRESENTANDO RICORSI, RECLAMI, MEMORIE, DICHIARAZIONI E DOCUMENTI DI OGNI GENERE INNANZI A QUALSIASI AUTORITA' O COMMISSIONE.

CONCORRERE ALLE GARE DI APPALTO E LICITAZIONI INDETE DA AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSI MINISTERI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, PER LA FORNITURA DI BENI E SERVIZI, PRESENTARE LE OFFERTE E, IN CASO DI AGGIUDICAZIONE, SOTTOSCRIVERE I RELATIVI CONTRATTI.

10. RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

RAPPRESENTARE LA SOCIETA' INNANZI ALLE AMMINISTRAZIONI DELLO STATO, ENTI PUBBLICI E PRIVATI, IVI INCLUSI MINISTERI, IN ITALIA E ALL'ESTERO, ENTI LOCALI E CAMERE DI COMMERCIO; FARE QUALSIASI PRATICA ED OPERAZIONE RELATIVA, FIRMANDO E PRESENTANDO DOMANDE, RICORSI, MEMORIE E DOCUMENTI DI QUALSIASI GENERE; STIPULARE ATTI E CONTRATTI; EFFETTUARE E RITIRARE DEPOSITI CAUZIONALI PRESSO I MINISTERI, GLI UFFICI DEL DEBITO PUBBLICO, LA CASSA DEPOSITI, LE INTENDENZE DI FINANZA, GLI UFFICI DOGANALI, I COMUNI, LE PROVINCE E LE REGIONI ED OGNI ALTRO UFFICIO O ENTE PUBBLICO; RAPPRESENTARE LA FILIALE AVANTI A QUALSIASI ORGANIZZAZIONE SINDACALE, PREVIDENZIALE ED ASSOCIAZIONE DI CATEGORIA, FIRMANDO I RELATIVI ACCORDI, ANCHE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE O CONCILIARE.

11. CONTROVERSIE GIUDIZIARIE

RAPPRESENTARE LA FILIALE IN GIUDIZIO IN QUALUNQUE GRADO DI GIURISDIZIONE, COMPRESA LA SUPREMA CORTE DI CASSAZIONE, LA CORTE COSTITUZIONALE ED IL CONSIGLIO DI STATO, NOMINANDO E REVOCANDO AVVOCATI, PROCURATORI E CONSULENTI TECNICI; ACCETTARE, GESTIRE GIURAMENTI ANCHE DECISORI O SUPPLETORI; RICHIEDERE PIGNORAMENTI E SEQUESTRI, CONSERVATIVI O GIUDIZIARI; CURARNE LA REVOCA; CURARE L'ESECUZIONE DI GIUDICATI; RAPPRESENTARE LA FILIALE NEI FALLIMENTI, CONCORDATI PREVENTIVI ED AMMINISTRAZIONI CONTROLLATE, FINO ALLA DEFINIZIONE DELLE RELATIVE PROCEDURE, ACCETTANDO E RISCOUTENDO PERCENTUALI IN CONTO O A SALDO; RAPPRESENTARE LA FILIALE NELLE CONTROVERSIE DI LAVORO, ANCHE CON FACOLTA' DI TRANSIGERE E CONCILIARE.

RAPPRESENTARE LA FILIALE INNANZI AI MEDIATORI EX D.LGS N. 28/2010.

12. TRANSAZIONI ED ARBITRATI

TRANSIGERE QUALSIASI VERTENZA IN SEDE GIUDIZIARIA O STRAGIUDIZIALE PER IMPORTI NON SUPERIORI A EURO 25.000,00 RIMETTERSI AGLI ARBITRI, NOMINANDOLI IRREVOCABILMENTE, IN MERITO ALLA RISOLUZIONE DI QUALSIASI QUESTIONE E CONTROVERSIA PENDENTE.

13. PROCURATORI SPECIALI

NOMINARE E REVOCARE MANDATARI E PROCURATORI SPECIALI PER GLI ATTI O PARTE DEGLI ATTI, NEI LIMITI DEI POTERI CONFERITI.

Unita' Locale n. MB/1

Indirizzo

estremi di iscrizione

Attivita' esercitata

Ufficio, Sede Amministrativa

Data apertura: 08/01/2024

SEVESO (MB)

VIA VIGNAZZOLA 136/138 CAP 20822

Numero Repertorio Economico Amministrativo: MB - 2718944

GESTIONE AMMINISTRATIVA DELLA SEDE SECONDARIA ITALIANA

7 Aggiornamento impresa

Data ultimo protocollo	09/09/2024
-------------------------------	------------